



Мусина ул., 30, г.Казань, Республика Татарстан, 420103

Телефон/факс: (843) 522-42-18
Телефон: (843) 521-76-01

<http://edu.tatar.ru>

Мусин ур., 30, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420103

E-mail: s49kzn@edu.tatar.ru
sch80@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 17 » ноября 2021

№153-0

Об участии в итоговом сочинении обучающихся 11 А класса в 2021/22 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.11.2021 №1432/21 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения/изложения в 2021/2022 учебном году», приказа Управления образования г.Казани от 16.11.2021 №941 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов общеобразовательных организаций г.Казани», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования, приказ РОО №331-0 «Об участии в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций в 2021/22 учебном году» от 17.11.2021г.,

приказываю:

1. Назначить зам.директора по УВР Семкичеву С.С. ответственной за организацию проведения итогового сочинения для обучающихся 11А класса.
2. Семкичевой С.С. – зам. директора по УВР:
 - 2.1 организовать участие обучающихся 11А класса в итоговом сочинении 1 декабря 2021 года в соответствии с информацией, внесенной в ПО «Планирование ЕГЭ» и заявлениями на участие в итоговом сочинении. Начало: в 10.00. Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут.
 - 2.2. создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.11.2021 №1432/21 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения/изложения в 2021/2022 учебном году», с соблюдением мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 2.3. сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения с указанием должности работников (Приложение №1);
 - 2.4. сформировать график и состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения с указанием ответственного за перенос результатов работ. (Приложение №2);
 - 2.5. под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы (приказ МОиН РТ от 10.11.2021 №1432/21 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения/изложения в 2021/2022 учебном году»);
 - 2.6. подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (одна инструкция на один учебный кабинет).
 - 2.7. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения, в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения;
 - 2.8. обеспечить работу средств видеонаблюдения в режиме off-line в учебных кабинетах, провести проверку их работоспособности, по окончании итогового сочинения произвести запись видеоизображения на электронный носитель (DVD диски) для передачи в ГБУ «РЦМКО»;

2.9. под подпись проинформировать участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений, о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения.

2.10. обеспечить участников необходимыми материалами (гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, орфографические словари для итогового сочинения, инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения).

2.11. организовать и провести дополнительный инструктаж по заполнению бланков с участниками итогового сочинения в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора в срок до 25 ноября 2021 года.

2.12. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении тем сочинений, текста изложения;

2.13. обеспечить соблюдение процедуры объективного проведения итогового сочинения;

2.14. обеспечить психологическое сопровождение учащихся при подготовке к итоговому сочинению;

2.15. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

2.16. проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения, которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится итоговое сочинение;

2.17. обеспечить надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения до момента их направления в отдел образования и РЦОИ;

2.18. организовать учебный процесс с учетом проведения итогового сочинения; определить изменения текущего расписания занятий с учетом задействованных в проведении сочинения педагогических работников и используемых аудиторий;

2.19. своевременно представить в отдел образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое сочинение по уважительной причине;

2.20. использовать формы отчетов ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО», ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО», ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» из дистрибутива ПО «Планирование ЕГЭ» (локальный пользователь Версия 25.00); форму отчета ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» из Сборника отчетных форм итогового сочинения (изложения);

2.21. обеспечить качественное копирование бланков, своевременный и правильный перенос результатов проверки из копий бланков в оригиналы бланков участников итогового сочинения в соответствии с приказом Министерства образования и науки РТ от 10.11.2021 №1432/21 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения/изложения в 2021/2022 учебном году».

2.22. создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований организации и проведения итогового сочинения для обучающихся детей-инвалидов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Ш.Садетдинов

Ознакомлены:

Семкичева С.С.

Состав комиссии по проведению итогового сочинения

№	ФИО	должность	Член комиссии
301	Давлетшина Л.А.	Учитель родного языка	Организатор в аудитории
301	Хамдеева И.С.	Учитель английского языка	Организатор в аудитории
302	Саетшина А.Р.	Учитель родного языка	Организатор в аудитории
302	Субботина Е.А.	Учитель английского языка	Организатор в аудитории
303	Гарафиева Р.Р.	Учитель родного языка	Организатор в аудитории
303	Зиганшина А.С.	Учитель родного языка	Организатор в аудитории
	Лысова К.Э.	Учитель начальных классов	Организатор вне аудитории
218 (штаб)	Артамонова М.С.	Учитель информатики	Технический специалист
218 (штаб)	Баязитова Г.Р.	Мед.сестра	Медицинский работник

Состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения

№	ФИО	должность	Ознакомлен
1	Беулова Татьяна Федоровна	учитель русского языка	
2	Петрунникова Екатерина Геннадьевна	учитель русского языка	
3	Саенко Наталья Васильевна	учитель русского языка	

График работы комиссии по проверке итогового сочинения

Дата проверки: 2 декабря 2021г.

Время проверки: 10:00-14:00

Кабинет: 305

Ответственный за перенос результатов работ: Саенко Н.В.

